solidarités
international

ANNONCE RECRUTEMENT N°05/SI/RDC/NOB/ADMIN/09-2024

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et en externe de d'un Agent d'Entretien

BASE	BENI (SOUS BASE NOBILI)
POSTE	AGENT D'ENTRETIEN

Publication de l'offre : 02 septembre 2024

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri.

MISSION

But / finalité :
L'agent d'entretien est chargé de nettoyer le cadre de vie et de travail du personnel Solidarités International afin de le maintenir propre, sain et agréable.

Il / elle s'occupe également du linge du personnel expatrié Solidarités International.

FONCTION

Liste des principales activités :

- Laver les sols avec du désinfectant
- Nettoyer bureaux, tables, placards .... / faire les lits
- Nettoyer et désinfecter les salles de bain et les toilettes
- Vider les corbeilles à papier et poubelles
- S'assurer que chaque salle de bain est équipée de papier toilette, savon et d'une serviette pour les mains
- Laver, sécher et repasser les vêtements du personnel expatrié Solidarités, le linge de toilette et le linge de maison
- Nettoyer la cuisine et le frigidaire, au cas où il n'y ait pas de cuisinier
- Effectuer un grand nettoyage régulièrement
- Gérer le stock de produits d'entretien sous la supervision de son superviseur direct
- S'assurer qu'aucune personne non autorisée (autre qu'agent d'entretien, cuisinier et expatriés) ne pénètre dans la maison

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de: Administrateur
Autorité hiérarchique sur: -

Scanné avec CamScanner

Sous l'autorité fonctionnelle de: Assistant Admin RH
Autorité fonctionnelle sur: -

PROFIL RECHERCHE

- Savoir lire et écrire
- Vigilance dans la manipulation des produits chimiques
- Bonnes notions d'hygiène
- Capacité de communication
- Intégrité
- Sens de l'organisation
- Bon relationnel
- Intégrité

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, Carte ONEM au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL à Beni à l'attention de l'Administrateur de la base, ou par mail à bnc.recrutement@solidarites-rdc.org

Merci de spécifier :
Objet du mail : Référence du poste
Corps du mail : Nom, Prénom, Numéro de téléphone, lieu de résidence actuel

Date limite de dépôt de candidature : 20 septembre 2024

NB : Vous pouvez également déposer vos offres à l'ONG Welthungerhilfe sis à Nobili

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Veuillez noter que SOLIDARITES International ne demande jamais de frais durant ses processus de recrutements. Si cela venait à se produire, merci d'en informer notre bureau le plus proche.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de *Solidarités International*.

Pour *Solidarités International*

Aimé Noël ILBOUDO
Administrateur Base GNK (Grand Nord-Kivu)

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »
VISE PAR NOUS
FONCTION : CHEF D'ANTENNE
LOCALITE : BENI
DATE : 30/08/2024
SOUS LE N° 1321/ONEM/BENI/2024
SIGNATURE :

Scanné avec CamScanner